

БОЙОРОК

« 30 » октябрь 2019 й.

№ 628

ПРИКАЗ

« 30 » октябрь 2019 г.

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)  
«Организация и проведение государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в городском округе город Салават  
Республики Башкортостан в 2020 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513, во исполнении приказа Министерства образования республики Башкортостан от 23.10.2019 года № 1209 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2020 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском округе город Салават Республики Башкортостан в 2020 году» (далее – Дорожная карта).

2. Барвиной Н.В., главному специалисту Управления образования г.Салавата, Вишевой М.В., директору МБУ ДПО УМЦ г. Салавата обеспечить реализацию Дорожной карты.

3.Руководителям общеобразовательных организация разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий («дорожные карты») и обеспечить их реализацию.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Ф.Я. Хабибуллина

**План мероприятий («дорожная карта»)  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в городском округе город Салават Республики Башкортостан в 2020 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>I. Нормативное правовое обеспечение</b>			
1.	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2020 году в городском округе город Салават Республики Башкортостан	В течение года	Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата; Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
2.	Ознакомление ОО с нормативной правовой документацией по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	В течение года	Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата; Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
3.	Изучение и распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	Март - апрель 2020 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата; Люттольд Л.В., зам.директора МБУ ДПО УМЦ г.Салавата; Тарасова Н.А.,

			преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
<b>II. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Участие в организационных совещаниях, семинарах, тренинговых мероприятиях по вопросам проведения ГИА	Январь-июль 2020 года	Руководители ОО, ответственные лица ОО
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) лиц, не прошедших ГИА; 3) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 20 ноября 2019 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
3.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС):  1. Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в ФИС ГИА и Приема; - обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.  2. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - Правила)	Октябрь 2019 года	Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата; Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата; руководители ОО  Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Камалова Е.Б., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата

	3. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в соответствии с Правилами.	постоянно	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Тарасова Н.А., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Камалова Е.Б., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
4.	Обеспечение проведения ГИА в ППЭ		
	1. Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее – ППЭ): - на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 - в дополнительные сроки (сентябрь 2020 года)	По графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
	2. Организация проверок готовности ППЭ	не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	
	3. Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Руководители ОО, руководители ППЭ,
5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК РБ, уполномоченных представителей ГЭК РБ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий; - ассистентов для обучающихся с ОВЗ; - общественных наблюдателей.	В соответствии с графиком Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
6	Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий	В период проведения ГИА	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
7	Формирование заказа ЭМ ГИА-11	Декабрь - февраль 2020 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,
8	Тиражирование, печать и упаковка ЭМ ГИА-9, учет и хранение до проведения экзаменов	В соответствии с графиком Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ»	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата,

	Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата		
Организация и проведение итогового сочинения (изложения):			
1. Ознакомление с информационно-разъяснительными письмами об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в городском округе Салават Республики Башкортостан	До 15 ноября 2019 года		Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
2. Размещение на официальном сайте Управления образования г.Салавата, ОО информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	До 1 ноября 2019 года		
3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в городском округе Салават Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения	Декабрь 2019 года Февраль, май 2020 года		
9	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Башинформсвязь», МУП «ЭС» г.Салават, ГБУЗ РБ ГБ г.Салават, Отделом МВД России по городу Салавату		Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:			
10	Ознакомление с информационно-разъяснительными письмами об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в городском округе город Салават Республики Башкортостан	До 12 января 2020	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Лютогодь Л.В., зам.директора МБУ ДПО УМЦ г.Салавата; Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата руководители ОО
11	Опубликование на официальном сайте Управления образования г.Салавата, ОО информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места подачи заявлений, порядка	До 12 января 2020	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ

	информирования о результатах итогового собеседования.		ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
12	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в городском округе город Салават Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения	Февраль (вторая среда) 2020 года, март (вторая рабочая среда) 2020 года, май (первый рабочий понедельник) 2020 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Салимьянова З.З., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
13	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2020 году: Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	по графику  В течение года	Руководители ОО
14	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ», в том числе: - в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - апробация экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение» с привлечением обучающихся 9-х классов образовательных организаций среднего общего образования - апробация технологии передачи ЭМ по сети Интернет - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ (все аудиторийного этапа) - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ (все аудиторий всех ППЭ) - апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранному языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Попандопуло Н.В., зав.отделом МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Лебедькова В.С., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Герашенко Д.Ю., инженер МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
15	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ): 1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь 2019 года - февраль 2020 года	Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата,

	<p>2) предоставление документов выпускников с ограниченными возможностями здоровья в комиссию по экспертизе представленных документов</p> <p>3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;</p> <p>4) определение, согласование и утверждение списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ;</p> <p>5) распространение памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Согласно отдельному графику</p> <p>В течение года</p> <p>Март 2020 года</p> <p>Февраль - март 2020 года</p>	<p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, руководители ОО</p>
16	<p>Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА</p> <p>прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей</p> <p>организация и проведение обучения общественных наблюдателей</p>	<p>Не позднее чем за две недели до даты экзамена</p> <p>Апрель 2020</p> <p>постоянно</p>	<p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата</p> <p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата</p> <p>Руководители ОО</p>
17	<p>Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО</p>		
<p><b>III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b></p>			
1.	<p>Реализация Плана мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях</p>	<p>Приказ МО РБ от 09.10.2019 №1148</p>	<p>Хабибуллина Ф.Я. начальник Управления образования г.Салавата,</p> <p>Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО</p>
2.	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании:</p> <p>1) подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА-2019 аттестаты об основном общем или среднем общем образовании</p> <p>2) проведение организационно-педагогических мероприятий по подготовке пересдачи экзаменов, проведение консультаций.</p>	<p>Август 2019 года</p> <p>Август – декабрь 2019 года</p>	<p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, руководители ОО</p> <p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, руководители ОО</p>

	3) организация и проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	В течение года по запросу ОО	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
3.	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов по ранее неиспользованным технологиям	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, ОО
4.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году, в том числе: заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, участие в зональных семинарах	В течение года	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
5.	Организация и проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	Октябрь-декабрь 2019 года	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
6.	Участие в Республиканских проверочных работах:	По отдельному графику	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Участие в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: 1) членов ГЭК 2) уполномоченных представителей ГЭК	Апрель 2020 года Апрель 2020 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО

<p>2) руководителей ППЭ, образовательных организаций 3) организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья 4) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС 5) общественных наблюдателей</p>	<p>Февраль 2020 года Февраль 2020 года</p>	
<p>2. Организация курсов повышения квалификации для членов ГЭК РБ, руководителей ППЭ</p>	<p>Декабрь 2019 года Март 2020 года Декабрь 2019 года</p>	<p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата Руководители ОО</p>
<p>3. Организация цикла обучающих семинаров для технических специалистов с выдачей соответствующих сертификатов</p>	<p>Ноябрь-май 2020 года</p>	
<p>4. Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»</p>	<p>По графику ФГБУ «ФЦТ»</p>	
<p>5. Распространение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ</p>	<p>Март-апрель 2020</p>	<p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Руководители ОО</p>
<p>6. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Январь – апрель 2020 года</p>	
<p>7. Направление на обучение работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА</p>	<p>по отдельному графику</p>	
<p><b>V. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b></p>		
<p>1. Организация работы по подготовке сметной документации на обеспечение подготовки и проведения ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата Управление образования г.Салавата, ОО</p>
<p>2. Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА</p>	<p>В течение года</p>	

## VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>участие в республиканских семинарах-совещаниях, вебинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>организация городских родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.</p>	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,
		По отдельному графику	Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
2.	<p>Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте Управления образования г.Салавата, ООО. Размещение информации:</p> <p>о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), собеседования;</p> <p>о сроках и местах подачи заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>о сроках проведения итогового сочинения (изложения), собеседования;</p> <p>о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА</p>	<p>не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку</p> <p>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p>	<p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, руководители ООО</p>
3.	<p>Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА</p>	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления

			образования г.Салавата Руководители ОО
4.	Освещение вопросов по ГИА на общих собраниях руководителей образовательных организаций в городском округе город Салават Республика Башкортостан	В течение года	Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
5	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	В течение года	Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	В течение года	Руководители ОО
7.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
8.	Обучение по системе «Личный кабинет участника ГИА-9» для информирования участников о результатах экзаменов	Сентябрь-октябрь	Руководители ОО
9.	- Участие во Всероссийской встрече руководителей Рособнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; - Участие в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ - Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» - Участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» - Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» - Открытые уроки министра образования для учеников средних классов «Что такое экзамены?» - Участие в мероприятии «Горячая линия» руководителя Рособнадзора по вопросам ГИА в 2020 году	В сроки, установленные Рособнадзором	Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
10.	Информирование под подпись участников ГИА и их	В соответствии с порядком	Руководители ОО

	<p>родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА;</li> <li>- местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА;</li> <li>- порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена;</li> <li>- ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;</li> <li>- результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании;</li> <li>- времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА;</li> <li>- порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- решениях конфликтных комиссий</li> </ul>	<p>проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА</p>	
11	<p>Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местах и сроках проведения итогового собеседования;</li> <li>- порядке проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;</li> <li>- результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;</li> <li>- времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;</li> <li>- порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- решениях конфликтных комиссий</li> </ul>	<p>В соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку</p>	Руководители ОО
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1.	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,</p>
2.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,</p>
3.	<p>Организация работы по выявлению участников «Группы</p>	<p>В период проведения ГИА</p>	<p>Барвина Н.В., главный</p>

	риска»			специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
<b>VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году</b>				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в городском округе город Салават Республики Башкортостан		Август-сентябрь 2020 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, конференциях, семинарах.		Август-сентябрь 2020 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Руководители ОО
3	Участие в зональных совещаниях по итогам ГИА-2020 с участием заместителей глав муниципалитетов		По отдельному графику (октябрь-ноябрь 2019 года)	Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата
4	Анализ уровня объективности оценки образовательных результатов в городском округе город Салават Республики Башкортостан (ВГР)		Июнь – сентябрь 2020 года	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
<b>IX. Анализ управленческих механизмов в 2020 году</b>				
1.	Система оценки качества подготовки обучающихся		Октябрь 2019 года по август 2020 года	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
2.	Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования		Октябрь 2019 года по август 2020 года	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
3.	Система мониторинга эффективности руководителей всех ОО		Октябрь 2019 года по август 2020 года	Хабибуллина Ф.Я., начальник Управления образования г.Салавата
4.	Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов		Октябрь 2019 года по август 2020 года	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Люттольд Л.В., зам.директора МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты

5.	Система методической работы	Октябрь 2019 года по август 2020 года	МБУ ДПО УМЦ г.Салавата Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Лютопольд Л.В., зам.директора МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
6.	Система работы со школами с низкими образовательными результатами	Октябрь 2019 года по август 2020 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
7.	Система развития таланта	Октябрь 2019 года по август 2020 года	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Сапожникова Л.А., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
8.	Система профориентации	Октябрь 2019 года по август 2020 года	Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Шаульская И.В., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата