

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г.
Регистрационный N 23859

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107
"Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"**

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787; N 46, ст. 5419; 2011, N 6, ст. 793; N 27, ст. 3871; N 46, ст. 6408; N 47, ст. 6608), и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257; N 47, ст. 6650, ст. 6662), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения.

Министр

А.А. Фурсенко

Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г.
N 107)

1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в федеральные государственные общеобразовательные учреждения, государственные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, муниципальные общеобразовательные учреждения, негосударственные общеобразовательные учреждения (далее соответственно - государственные, муниципальные, негосударственные учреждения, вместе - учреждения) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в

указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)*.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении**.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Государственные учреждения, негосударственные учреждения,

реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждение на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Государственные учреждения, негосударственные учреждения, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждение механизмы выявления у детей данных способностей.

8. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

9. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета (субъекта для Москвы и Санкт-Петербурга), прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не

ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации***.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

* Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или

находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

** Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

*** Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
г. Салавата

_____ Л.В.Давыдова
« _____ » _____ 20__ год
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ года

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся
в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, нормативными документами администрации городского округа город Салават, Уставом МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата и настоящим положением.

2. Порядок приема граждан в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата.

2.2. Основанием приема обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений.

2.3. Общие сроки подачи заявления в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата устанавливается самим общеобразовательным учреждением.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, образовательные услуги в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата.

2.5. Для зачисления в 1 класс его родители (законные представители) представляют в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному

Адресу, медицинскую карту ребенка. При зачислении ребенка во 2-9 классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, в 10-11 класс - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

2.6. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения об обучающемся:

- иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу. Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.7. Зачисление учащегося в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата.

2.8. Продолжительность обучения на каждой ступени образования в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата указываются в Уставе МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата.

2.9. При приеме граждан в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата обеспечивается право ознакомления его и его родителей (законных представителей) с:

- Уставом МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- содержанием образовательных программ.

2.11. Количество классов в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, правил, лицензионных требований.

2.12. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Порядок приема детей в первые классы МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата.

3.1. Обучение обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1» г. Салавата начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. МБОУ «Гимназия №1»г.Салавата по просьбе родителей (законных представителей) ребенка организует предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в МБОУ «Гимназия №1»г.Салавата.

Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут

являться основанием для отказа приема ребенка в 1 класс.

3.3. Прием заявлений в 1 класс проводится с 1 апреля по 30 августа ежегодно.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря и печатью МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс, контактные телефоны для получения информации.

3.5. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Порядок приема граждан в 10-е классы МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата

4.1. В 10-е классы МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень образования, по личному заявлению (заявлению родителей или законных представителей ребенка). Прием заявлений начинается после получения ими аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема в профильные классы определяется Положением о профильных классах МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата, определяется в соответствии с количеством поданных заявлений и в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, правил, лицензионных требований.

4.4. Зачисление обучающихся в 10-е классы определяется общим порядком приема в МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из МБОУ «Гимназия №1» в другое общеобразовательное учреждение.

5.1. Обучающиеся МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата.

5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

7. Обучающиеся МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающегося в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

6. Порядок отчисления и исключения из МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата.

6.1. Обучающиеся МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата могут быть отчислены из МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования,

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, согласия родителей (законных представителей) при наличии справки – подтверждения с нового места учебы,

- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав,

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей, в котором указывается место дальнейшего обучения детей,

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с МУ «Отдел образования» до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования МОУ «Гимназия №1» представляет в МУ «Отдел образования» следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),

- ходатайство МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата об отчислении обучающегося,

- психолого-педагогическую характеристику обучающегося,

- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося,

- акт о проделанной работе с обучающимся,

- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата.

6.3. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата допускается исключение из МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки попечительства.

6.5. МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и МУ «Отдел образования» городского округа город Салават.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата.

7.1. В случае появления разногласий между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата по

вопросу приема, перевода, отчисления граждан родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МУ «Отдел образования» городского округа город Салават либо обжаловать решение в суде.

Принято на заседании
научно-методическом
совете
Протокол № 1 от
25.08.2008 г